



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Инженерно-экономический факультет

УТВЕРЖДЕНО

Инженерно-экономический факультет
Декан Коваженков М.А.
30.08.2023 г.

Основы проектной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: **зачеты 5**

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 5(3.1) | | Итого | |
|---------------------------------------|--------|----|-------|----|
| | УП | ПП | УП | ПП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практическая подготовка | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого трудоемкость в часах | 36 | 36 | 0 | 0 |

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова О.А.

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Основы проектной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Инженерно-экономический факультет

Председатель НМС факультета Коваженков М.А.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

| |
|--|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ. |
| Формирование системы знаний и умений в области проектной деятельности |
| Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения обобщенных трудовых функций, определенных профессиональными стандартами по профилю подготовки. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: |
| 2.1.2 | Философия |
| 2.1.3 | Ознакомительная практика |
| 2.1.4 | Гидравлика и основы гидропривода |
| 2.1.5 | Информационно-библиотечные системы |
| 2.1.6 | Основы правовых знаний |
| 2.1.7 | Теоретическая механика |
| 2.1.8 | Технология конструкционных материалов |
| 2.1.9 | История (История России, всеобщая история) |
| 2.1.10 | Математика |
| 2.1.11 | Материаловедение |
| 2.1.12 | Начертательная геометрия и инженерная графика |
| 2.1.13 | Физика |
| 2.1.14 | Химия |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной, необходимы для изучения следующих дисциплин: |
| 2.2.2 | Преддипломная практика, Экономика |
| 2.2.3 | Защита интеллектуальной собственности |
| 2.2.4 | Организация и планирование автоматизированных производств |
| 2.2.5 | Эксплуатационная практика |
| 2.2.6 | Автоматизация технологических процессов и производств |
| 2.2.7 | Гидропневмопривод и гидропневмоавтоматика |
| 2.2.8 | Социология |
| 2.2.9 | Типовые решения по автоматизации технологических процессов и производств |
| 2.2.10 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.11 | Диагностика и надежность автоматизированных систем |
| 2.2.12 | Программное обеспечение систем управления |
| 2.2.13 | Цифровые системы автоматизации и управления |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) | |
| ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации | |
| : | |
| Результаты обучения: обучающийся знает теоретические основы организации и управления предприятием; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, финансовой и налоговой политики государства, денежно-кредитной политики Банка России; умеет находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы; владеет навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансово-экономических подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений | |
| ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | |

| : | | | | | |
|---|---|----------------|-------|-------------|---|
| Результаты обучения: обучающийся знает виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в организации; умеет применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления в организации; владеет навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в организации | | | | | |
| ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: обучающийся знает методы, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей; умеет применять методы и приемы количественного и качественного анализа информации для принятия эффективных организационно-управленческих решений; владеет навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. | | | | | |
| ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: обучающийся знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности организации; умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность организации; владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности организации | | | | | |
| ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: обучающийся знает основные факторы микро- и макросреды функционирования организации; умеет анализировать и оценивать воздействие факторов микро- и макросреды на функционирование организации; владеет основными навыками анализа показателей эффективности управления персоналом | | | | | |
| ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: обучающийся знает методы поиска и анализа информации для разработки эффективных решений в области управления персоналом; умеет проводить сбор информации для анализа факторов, влияющих на деятельность организации с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности; владеет методикой обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации | | | | | |
| УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: обучающийся знает методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа | | | | | |
| УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников. | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: обучающийся может подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации, в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания; умеет контролировать полноту и достоверность собранных данных | | | | | |
| УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач. | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: обучающийся способен использовать методы сбора информации, осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач | | | | | |
| 4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Форма контроля (Наименование оценочного средства) |
| | Раздел 1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|-----|
| 1.1 | Проектный подход к управлению. Содержание проектной деятельности /Лек/ | 5 | 4 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | К,З |
| 1.2 | Проектный подход к управлению. Содержание проектной деятельности /Пр/ | 5 | 4 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | К,З |
| Раздел 2. Объект и субъект управления проектами | | | | | |
| 2.1 | Проект как объект управления. Субъекты управления проектами. /Лек/ | 5 | 4 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | К,З |
| 2.2 | Проект как объект управления. Субъекты управления проектами. /Пр/ | 5 | 4 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | К,З |
| Раздел 3. Структуризация проекта | | | | | |
| 3.1 | Процессы и функции управления проектами /Лек/ | 5 | 4 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | К,З |
| 3.2 | Процессы и функции управления проектами /Пр/ | 5 | 4 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | К,З |
| Раздел 4. Управление рисками проекта | | | | | |
| 4.1 | Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования. Контрольные формы идентификации рисков. Способы противодействия рискам /Лек/ | 5 | 4 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | К,З |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|------|
| 4.2 | Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования. Контрольные формы идентификации рисков. Способы противодействия рискам /Пр/ | 5 | 4 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | Ко,З |
| Раздел 5. Самостоятельная работа студентов | | | | | |
| 5.1 | Контрольная работа /Ср/ | 5 | 4 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | К,З |
| 5.2 | /Зачёт/ | 5 | 0 | УК-1.1 ОПК-4.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.2 УК-1.3 | З |

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:
Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины

Вопросы для подготовки

к ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачету)

1. Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
2. Виды и формы проектов, критерии отбора
3. Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты. Мультипроекты
4. Правовая деятельность: история и современность
5. Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности
6. История развития проектного метода
7. Отличие процессного управления от проектного
8. Организационная структура проектной деятельности
9. Система взаимоотношений участников проектной деятельности
10. Окружение проекта
11. Правила написания проектов и оформления заявки на финансирование
12. Презентация: виды, формы, правила составления
13. Мозговой штурм при формулировании идеи
14. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
15. Технологии и принципы фандрайзинга
16. Целеполагание и планирование проекта
17. Этапы проектной работы
18. Технологии генерации идей проекта
19. Развитие идеи в проект
20. Ресурсы проектной деятельности
21. Стейкхолдеры и целевая группа
22. Показатели эффективности проекта
23. Заявка на грант

24. Краудфандинг и спонсоринг
25. Система взаимоотношений участников проектной деятельности
26. Презентация: виды, формы, правила составления
27. Правила составления PowerPoint presentation
28. Области применения и преимущества проектного управления
29. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса
30. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ
31. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
32. Что включает в себя контроль стоимости?
33. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
34. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
35. Анализ стейкхолдеров проекта
36. Бюджет проекта
37. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки
38. Финансовые планы инвестиционного проекта.
39. Принципы организации управления проектом.
40. Субъекты проектной деятельности, их виды.
41. Организационная структура.
42. Виды организационных структур.
43. Функциональная, проектная и матричная структуры.
44. Виды проектов.
45. Классификация проектов по составу предметной области, сфере приложения, длительности, масштабам, степени сложности, составу заинтересованных лиц и групп, влиянию результатов на организацию и ее среду.
46. Жизненный цикл и фазы проекта.
47. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
48. Экономическое обоснование проекта.
49. Планирование проекта.
50. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория.
51. Эффект и эффективность.
52. Виды эффективности проектной деятельности.
53. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта
54. Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности.
55. Понятие и сущность риска.
56. Организация риск-менеджмента проектной деятельности.
57. Информационное обеспечение управления рисками.
58. Формирование проектной команды.
59. Система стимулов и мотиваций команды.
60. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом.
61. Система стандартов в области управления проектами.
62. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью.
63. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.
64. Команда управления проектом.
65. «Матричный» конфликт - причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.
66. Управление предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
67. Договора коммерческой концессии, франчайзинга, НИОКР. Организационно-правовые формы венчурных инвестиционных проектов.
68. Эффективность реализации проекта и ее виды.
69. Макроэкономическая эффективность. Бюджетная эффективность.
70. Коммерческая эффективность реализации проекта.
71. Классификационная система рисков проекта.
72. Коммерческие риски. Финансовые риски. Производственные риски.
73. Концепция приемлемого риска. Методы управления проектными рисками. Процесс управления проектными рисками.
74. Этапы развития команды.
75. Состав, структура. набор команды, знакомство, адаптация, соперничество за лидерство и ресурсы. наибольшая продуктивность.
76. Конфликты, их роль и способы разрешения.

В рамках освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.
Хорошо
Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.
При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.
Удовлетворительно
Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.
При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.
Неудовлетворительно
Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, | Электронный адрес |
|-----|--|---|-----------------------|---|
| Л.1 | Лыскова, И. Е. | Управление проектами [Электронный ресурс]: https://book.ru/book/942136 | Москва : КноРус, 2022 | https://book.ru/book/942136 |
| Л.2 | Трифонов, И. В. и др. | Управление проектами в области информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://book.ru/book/942673 | Москва : КноРус, 2022 | https://book.ru/book/942673 |
| Л.3 | Морозова, О. А. | Информационные системы управления портфелями и программами проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://book.ru/book/936552 | Москва: КноРус, 2022 | https://book.ru/book/936552 |
| Л.4 | Белый, Е. М. | Управление проектами (с практикумом) [Электронный ресурс]: учебник - https://book.ru/book/939055 | Москва : КноРус, 2021 | https://book.ru/book/939055 |
| Л.5 | Каширина, Н.В., Петрова, Т.В., Черепяхин, А.А. | Информационное обеспечение проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://book.ru/book/946787 | М.: КноРус, 2023 | https://book.ru/book/946787 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Научно-образовательный портал «Экономика и управление» |
| Э2 | Электронная библиотечная система "Лань" |
| Э3 | Электронно-библиотечная система book.ru |
| Э4 | Электронно-библиотечная система ВолгГТУ |

6.3 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы) |
| 6.3.1.2 | MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года |

| | |
|--|---|
| 6.3.1.3 | Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. |
| 6.3.1.4 | 1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС) | |
| 6.3.2.1 | Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года) |
| 6.3.2.2 | Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный) |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

| | |
|-----|---|
| 7.1 | ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине. |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.3 | При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины. |
| 7.4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 7.5 | Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его. |
| 7.6 | Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуются выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.